

آلية استقبال إقتراحات وشكاوي مساهمي الشركة المعدلة إستناداً الى نص المادة (٥) مهام ومسؤوليات مجلس الادارة فقرة (ق) من تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لعام ٢٠١٧

حرصاً من الشركة على ابقاء قنوات التواصل مفتوحة مع المساهمين بكل شفافية ولأن آرائهم المقدمة لها اهمية لدى الشركة.

١- للمساهم الحق في تقديم اي اقتراح بإدراج مواضيع معينة على جدول اعمال اجتماع الهيئة العامة قبل مدة لا تتجاوز نهاية شهر كانون الثاني من كل عام ليتمكن مجلس الادارة من دراسة الاقتراحات المقدمة من المساهمين واتخاذ القرار المناسب بشأنها .

٢- الآلية التالية تضمن استقبال المقترحات والشكاوي الخاصة بالسادة المساهمين من خلال :-

أ- الحضور الشخصي إلى الشركة /الادارة الرئيسية /الطابق الثاني / الدائرة المالية - قسم المساهمين .

ب- او توجيه كتاب رسمي للشركة .

٣- يتم التعامل مع كافة الاقتراحات والشكاوى الواردة إلى الشركة بمنتهى السرية والشفافية

٤- تقوم الدائرة المالية / قسم المساهمين بتزويد أمين سر مجلس الإدارة بكافة إقتراحات المساهمين أو شكاويهم ليتم عرضها على مجلس الإدارة واتخاذ القرار المناسب بشأنها وفي حال عدم توجيه مقترحات سواء بالحضور الشخصي او كتاب رسمي للشركة من المساهم ضمن المدة القانونية المبينة في البند رقم (١) يتم ذكر انه لم يتم توجيه أي مقترحات للشركة من المساهمين .

٥- في حال وجود اي تعديلات على الآلية يتم عرضها على لجنة الحوكمة المنبثقة عن مجلس الادارة .

عدلت الاليه بموجب قرار لجنة الحوكمة بجلستها رقم ٢٠٢٣/١ بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٨ ، والمصادق عليها من مجلس إدارة الشركة بجلسته (٢٠٢٣ /٣/٨٤٩ تاريخ ٢٠٢٣/٣/٨) و الصادرة بالكتاب رقم ١ /٥/٢٣٣٣ تاريخ ٢٠٢٣/٣ / ١٤ .